



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

ตามที่หนังสือ.....ที่.....

ลงวันที่.....ขออนุญาตไปราชการเพื่อ.....

ณ.....จังหวัด.....

จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายละเอียดที่แนบมา ดังนี้

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จาก

งบประมาณของโรงเรียน  งบประมาณของหน่วยงานผู้ดำเนินการหรือผู้เชิญ

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางแต่อย่างใด

การเดินทางไปราชการในครั้งนี้

ขออนุมัติเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

พาหนะอื่นๆ.....  ไม่ขอใช้ยานพาหนะแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

<p>ความเห็นกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ว่าที่ ร.ต.</p> <p>(ชิตวิวัฒน์ เอมสถิตย์)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>	<p>ความเห็นกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นายณัฐกร บุญล้อม)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>
<p>ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>(ดร.สมิง กุลธิ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี</p>	